

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Rina Nigro



ESPERIENZE LAVORATIVE

Date: da 1.1.1997 a tutt'oggi

Università degli Studi di Firenze

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Firenze, P.zza S. Marco 4 Firenze

Funzionario, livello EP 6, Area Amministrativa Gestionale

**Incarichi di responsabilità attuali presso Università degli Studi di Firenze:
dal 1.1.2019 Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale**

**Incarichi di responsabilità pregressi presso Università degli Studi di Firenze
(dal più recente):**

1. Dal 21.6.2021 al 31.5.2023, Responsabile Amministrativo Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale e del Dipartimento di ingegneria Industriale (interim) - Coordinatore
2. Dal 21.7.2015 al 31.12.2018, Responsabile Amministrativo Dipartimento GESAAF
3. Dal 15 febbraio 2011 al 28 febbraio 2016, Responsabile Presidio Csave 2 – Fondazione presso il Centro di servizi di ateneo per la Valorizzazione dei risultati della Ricerca e la gestione dell'Incubatore universitario (interim)
4. Dal 1 gennaio 2013 al 30 aprile 2013, Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze della Terra
5. Dal 1 gennaio 2010 al 15 febbraio 2011, Segretario Amministrativo del Centro di servizi di ateneo per la Valorizzazione dei risultati della Ricerca e la gestione dell'Incubatore universitario
6. Dal 1 luglio 2009 al 31 dicembre 2012, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Tecnologie dell'Architettura e Design "P. Spadolini" (interim)
7. Dal 1 luglio 2009 al 31 dicembre 2012, Segretario Amministrativo del Centro Abita (interim)
8. Dal 1 luglio 2009 al 31 dicembre 2012, Segretario Amministrativo del Centro Tesis (interim)
9. Incarico di avvio e gestione dell'Incubatore d'Imprese dell'Università degli Studi di Firenze, 5 febbraio 2009
10. Incarico di Commissario Straordinario presso la Segreteria Studenti di Lettere e Filosofia, periodo dal 25.2. al 25.8.2008
11. Dal 15 maggio 2006 al 25 febbraio 2008, Responsabile Ufficio per i Rapporti con le Imprese, Industrial Liaison Office, Area dei Servizi alla Didattica e alla Ricerca dell'Università degli Studi di Firenze.
12. Dal 23 dicembre 2002 al 14 maggio 2006 Responsabile Ufficio Brevetti e Rapporti con il Territorio, Servizi alla Ricerca e al Trasferimento dell'Innovazione dell'Università degli Studi di Firenze
13. Dal 1 novembre 2002 trasferimento presso la Divisione Servizi alla Ricerca e al Trasferimento dell'Innovazione dell'Università degli Studi di Firenze con il mantenimento, ad interim, degli incarichi di Segretario amministrativo del Dipartimento di Odontomatologia e del Dipartimento di Patologia e Oncologia sperimentali
14. Dal 19 ottobre 2001 al 30 giugno 2005 Segretario amministrativo del Dipartimento di Patologia e Oncologia sperimentali (interim)

15. Dal 1 gennaio 2000 al 18 ottobre 2001 Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Chirurgiche oto-neuro-oftalmologiche (interim)
16. Dal 1 gennaio 1998 al 31 dicembre 2004 Segretario amministrativo del Dipartimento di Odontostomatologia
17. Dal 5 maggio 1997 al 31 dicembre 1998 Segretario amministrativo del Dipartimento di Studi sullo Stato

Altri incarichi non di responsabilità, attuali, conferiti dall'Università degli Studi di Firenze:

1. Incarico di collaborazione con il Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo per la predisposizione del piano integrato delle strutture dipartimentali (Prot. 164867 del 8.11.2017)
2. Gruppo di lavoro sulla modalità di gestione del budget unico assegnato ai dipartimenti (Prot. 20850 del 2.10.2017)

Incarichi attuali di Revisore Contabile presso enti partecipati dall'Università degli Studi di Firenze:

- **Membro effettivo del Collegio dei Revisori Contabili della Fondazione Sacconi, triennio 2005/2007 – 2008/2010 – 2011/2013 – 2014/2016 – 2017/2020 – 2021/2023 – 2024/2026**
- **Membro supplente Collegio dei Revisori, Consorzio INSTM, quadriennio 2016/2020 – 2020/2024 – 2024/2028**
- **Membro supplente Collegio dei Revisori, Consorzio CIRMMP, 2018/2021-2022/2026**
- Membro effettivo del Collegio Sindacale dell'Azienda Agricola Montepaldi (Socio Unico Università degli Studi di Firenze), triennio 1999/2001- 2002/2004 – 2005/2007 – 2008/2010
- Membro effettivo del Collegio dei Revisori Contabili del Consorzio Universitario per l'Eccellenza Optronica (CEO), triennio 2005/2007
- Membro effettivo del Collegio dei Revisori Contabili del Consorzio E.LI.SA "E-learning in Sanità", (Università degli Studi di Firenze, Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, IBM) triennio 2005/2007
- Membro supplente del Collegio dei Revisori Contabili nel Consorzio Universitario Agribusiness e Sostenibilità, triennio 2005/2007 – 2008/2010
- Presidente Collegio dei Revisori Contabili nel Consorzio Universitario Agribusiness e Sostenibilità, triennio 2011/2014
- Presidente Collegio dei Revisori Contabili nel Consorzio Universitario Risonanze Magnetiche di Metalloproteine – CIRMMP - periodo 2010/2011.

Altre esperienze lavorative precedenti il rapporto di lavoro con l'Università degli Studi di Firenze

Date: da 1.9.1991 a 31.12.1996	Geas Assicurazioni SpA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via degli Olmi 7, Calenzano (FI)
• Tipo di azienda o settore	Compagnia Assicurazioni
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Contabilità Fiscale e Bilancio

Date: da 1.10.1987 a 31.8.1991	Bompani Audit sas
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	P.zza M. D'Azeglio 39 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Revisione e Certificazione di Bilancio
• Tipo di impiego	Revisore Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Assistant Auditor

Date: da 1.7.1987 a 30.9.1987	Interbancaria Investimenti – Gruppo BNL-
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interbancaria Investimenti – Gruppo BNL
• Tipo di azienda o settore	Finanziaria
• Tipo di impiego	Consulente finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date: luglio 1981	Diploma di Maturità Scientifica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale [REDACTED]
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date 28.4.1987	Laurea Economia e Commercio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze; tesi discussa con il Prof. G. Fabbrini su "Il rapporto tra la revisione interna e la certificazione del bilancio", [REDACTED]
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, bilanci di aziende, revisione contabile, diritto civile e amministrativo
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date: 1.1.1997	Vincitore Concorso Cat. D – Segretario Amministrativo di Dipartimento – Università degli Studi di Firenze
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, bilanci di aziende, revisione contabile, diritto civile e amministrativo
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date: 8.5.1999	Revisore Contabile, iscritta al Registro Rev. Cont. N. 86970 con DM 27/07/1999 in G.U. Suppl. n. 77 IV Serie Speciale del 28.9.1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ministero di Grazia Giustizia (ex) Revisione di bilancio, controllo contabile Revisore Contabile
Date: 15.5.2005	Superamento Concorso Interno per Cat. EP, Università degli Studi di Firenze
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Università degli Studi di Firenze Elevata Professionalità (livello CCNL Comparto Università)
Date 15.12.2008	Superamento Concorso per Dirigente Area Didattica, Ricerca e Relazioni Esterne (3° posto in graduatoria)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Scuola Normale Superiore Pisa Normativa su gestione ed organizzazione aziende pubbliche, con particolare riferimento alle istituzioni universitarie Dirigente 3° posto graduatoria – Provvedimento Direttore Amministrativo SNS Pisa, n. 250 del 29.12.2008 -

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE
BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE.
ELEMENTARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è

BUONE CAPACITÀ NEI RAPPORTI INTERPERSONALI, COLLABORAZIONE CON COLLEGHI DI LAVORO E PROPENSIONE ALL'ASCOLTO E ALLA CONDIVISIONE DELLE SOLUZIONI, PROPENSIONE A PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO E DI STUDIO; SPIRITO DI INIZIATIVA.

importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPIRITO DI ADATTAMENTO, CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO IN SITUAZIONI DI CRITICITA', PRONTEZZA NELL'INDIVIDUAZIONE DI SITUAZIONI DI PERICOLO E CAPACITA' DI RAPIDA REAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI UFFICI DI RILEVANZA ORGANIZZATIVA, REDAZIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI, CAPACITA DI LETTURA ED ESAME DI BILANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA OFFICE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA PREDISPOSIZIONE ALLA SCRITTURA DI TESTI E ALLA COMPOSIZIONE DI DISEGNO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B