

VERBALE N. 4/2025

Il giorno 27 del mese di maggio dell'anno 2025, alle ore 9.05, tramite piattaforma Google Meet, si è riunito il Collegio dei revisori dei conti con il seguente ordine del giorno:

- Esame del Conto consuntivo 2024;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti alla seduta il presidente del Collegio, la dott.ssa Paola Guasconi, il prof. Riccardo Passeri e il prof. Francesco Mazzi. Partecipa all'incontro la dott.ssa Francesca Di Gloria, referente amministrativo del Consorzio.

ESAME DEL CONSUNTIVO 2024 DEL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO RISONANZE MAGNETICHE DI METALLO PROTEINE (C.I.R.M.M.P.)

Gli elaborati concernenti il documento contabile sono stati trasmessi al Collegio con e-mail del 06/05/2025.

Il rendiconto è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario e dalla Nota Integrativa. Il Consorzio ha redatto e strutturato l'elaborato contabile in base alle norme contenute nel proprio regolamento di amministrazione e contabilità e secondo le disposizioni del Codice civile di cui agli artt. 2423 e seguenti che recepiscono le disposizioni del D. Lgs. 139/2015.

Per ciò che attiene l'attività istituzionale del Consorzio, come da proprio Statuto, essa si è espressa attraverso la realizzazione e la promozione di ricerche nel campo delle RMMP da parte delle Università consorziate.

In conformità alle disposizioni di legge, nella nota integrativa sono illustrate tutte le informazioni aggiuntive ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio

Il Conto economico, che evidenzia il processo di formazione del risultato economico dell'esercizio, mostra un avanzo di €43.641,58 a fronte di un utile del 2023 pari ad €59.976,17. Il risultato positivo del 2024 è riconducibile ad una serie di fattori indicati nella nota integrativa. In particolare, l'avanzo di esercizio è determinato dalla diminuzione dei costi di gestione rispetto al preventivo, nonostante il decremento delle spese rendicontabili e la conseguente mancata maturazione dei contributi e delle relative overheads.

Il conto economico (attività istituzionale e commerciale) presenta, in sintesi, i seguenti valori (espressi in euro):

VOCI DI COSTO E RICAVO		VALORI 2023	VALORI 2024	DIFFERENZA (2024-2023)
GESTIONE CORRENTE	Valore della produzione	936.824	1.092.683	155.859
	Costi della produzione	861.991	1.035.504	173.513
	Risultato	74.833	57.179	-17.654
GESTIONE FINANZIARIA	Proventi e oneri finanziari	11	11	0
	Utili e perdite su cambi	-45	-92	-47
	Risultato	-56	-103	-47
RISULTATO D'ESERCIZIO prima delle imposte		74.776	57.076	-17.700
Imposte sul reddito		14.799	13.434	-1.365
UTILE/DEFICIT D'ESERCIZIO		59.977	43.642	-16.335

In relazione ai costi si evidenzia un aumento delle spese sostenute per salari e stipendi e relativi oneri sociali (rispettivamente €128.139 e €14.592) principalmente dovute all'assegnazione di borse di studio/ricerca, di borse di dottorato e assegni di ricerca oltre che alla stipula di contratti di collaborazione per la realizzazione dei progetti di ricerca commissionati. Risultano in aumento, rispetto al precedente esercizio, anche i costi per materiale di consumo (per €40.715) e i costi per rimborsi di mobilità in uscita (per €23.382) mentre sono in flessione le spese per congressi (per €24.058). Tali differenze nascono dalla tipologia dei progetti finanziati e dalla programmazione delle attività progettuali negli anni in esame.

Tra i ricavi si segnala un incremento dei contributi dalla Commissione Europea ammontanti a €755.546 a fronte dei €566.889 del precedente esercizio. Si riporta di seguito il dettaglio:

Contributi da CE	Estremi contratto	Importo
Progetto - Fragment-Screen	101094131	€ 154.843,70
Progetto - iNEXT-Discovery	871037	€ 27.887,16
Progetto - EGI-ACE	101017567	€ 837,19
Progetto - FHERITALE	101131588	€ 88.931,22
Progetto ISIDORE - ISID JRA 9hxe	101046133	€ 12.340,85
Progetto ISIDORE - ISID JRA s8mf	101046133	€ 74.119,54
Progetto - W-BioCat	101129798	€ 92.306,37
Progetto - HIRES-MULTIDYN	899683	€ 112.639,90
Progetto - R-NMR	101058595	€ 46.295,68
Progetto - MR LATVIA	101160091	€ 12.461,86
Progetto - BY-COVID	101046203	€ 2.646,94
Progetto - PANACEA	101008500	€ 130.235,50
Totale		€ 755.545,91

Lo stato patrimoniale si riassume nei seguenti valori (espressi in euro):

STATO PATRIMONIALE 2024	IMPORTI
Attività	3.087.038
Passività	1.325.413
Patrimonio netto (escluso il risultato d'esercizio)	1.717.983
Avanzo d'esercizio	43.642

Per ciò che concerne, la capacità del Consorzio di fronteggiare gli impegni finanziari di breve periodo con le disponibilità di cassa, si evidenzia che l'ammontare complessivo delle disponibilità liquide (€2.503.961), nonché il valore dei crediti esigibili entro l'esercizio successivo (complessivamente €446.054) mostrano la capacità di copertura degli impegni finanziari a breve termine, presenti in bilancio per un totale di €377.310, oltre che dei risconti passivi relativi ai progetti di ricerca iscritti in bilancio per €649.716. Con riferimento ai crediti esigibili entro l'esercizio successivo, si rimanda al dettaglio contenuto in nota integrativa.

Con riferimento alla voce dell'Attivo "Immobilizzazioni" - €53.888 - si rileva un incremento complessivo del valore patrimoniale, rispetto al 2023 pari a €38.366. Dalle schede inventariali si evince che nel corso del 2024 sono stati inventariati i seguenti beni materiali:

- Piattaforma con scala d'accesso collaudo: SP24/240259 iscritta al costo di €16.213,80 (come da fattura 15/PA del 10/04/2024);
- LG Frigorifero combinato GBP62PZNAC Classe A 384 lt- Stainless steel con consegna (codice 0275086) iscritto al costo di € 1.087,00 (come da fattura 437/1500 del 02/07/2024);
- Chiller Friulair QBE006 1-230-50 P5 matricola 230032116, passerella cablofil 54x100mm EL (€ 5.650,00+iva22)). Realizzazione per chiller FRIULAIR e linea in/out acqua refrigerata. Fornitura in posa d'opera nel modo e modalità concordate in fase di sopralluogo con la committenza, di tubazione in tubo multistrato d. 25mm coibentato, completa di raccorderia necessaria per installazione concordata e accessori di fissaggio. Realizzazione con fresa a tazza circolare di foro tra la vs. stanza tecnica posta al piano sottotetto sulla parete divisoria con la stanza dove portale la linea acqua refrigerata. A corpo (€ 1950+iva22). Fornitura ed installazione di quadretto elettrico di: - allarme mancanza rete elettrica al chiller- Visualizzazione pressione e temperatura acqua di mandata con sonda ntc e trasduttore di pressione 4-20ma (€ 850+iva22), materiale di consumo, rimb. attrezzature speciali e quota smaltimento rifiuti speciali. Materiale per la realizzazione tubazione in/out, realizzata in tubo multistrato da 25mm con isolamento da 13mm, Raccorderia a pressare.

- Rubinetti in acciaio inox e raccorderia flettata in ottone. Supporto con canaletta Cablofil da 100mm. Montaggio sul posto, collaudo. Questo è iscritto al costo di € 10.309,00 (come da fattura 2/PA del 26/02/2024);
- Spare parts: Power Rack main board (€ 1.200) + Phase controller device LOVATO PMV10 (€ 95) iscritto al costo di € 1.579,90 (come da fattura VEN0101000015 del 31/05/2024);
 - Lenovo ThinkPad T14 Gen 4 14" i5-1335U 16GB 512GB W11PRO Iris Xe (SPF4MEYVV) iscritto al costo di € 1.299,00 (come da fattura 38 del 30/04/2024);
 - Dell Precision 3581 15.6" i7-13700H 32GB 512GB W11PRO RTX A1000 6GB (GHWV614) (€ 1707+22%iva), Dell -SSD - 1 TB - interno - M.2 2230 (€ 114,02+22%iva), Installazione singola opzione HW su PC-Notebook- Workstation-Server-Perifer (€ 8+22%iva), Caricamento master personalizzato (ghost) (€ 25+22%iva) iscritto al costo di € 1.854,02 (come da fattura 38 del 30/04/2024);
 - n. 2 Apple MacBook Air 15" M3 8C CPU 10C GPU 16GB 512GB SSD Midnight iscritti ciascuno al costo di € 1.786,90 (come da fattura 38 del 30/04/2024);
 - Produttore di ghiaccio con raffreddamento ad aria mod. SPR80/AS-completo di piedini altezza 14 cm (s.n. 9515) iscritto al costo di € 4.224,56 (come da fattura 2024030000544 del 28/10/2024);
 - n. 2 PC Dell Precision 3680 Tower prestazionale 1 x Core i7 i7-147007fino a 5.4 GHz vPro Enterprise RAM 16 GB SSD 512 GB NVME T1000 Gigabit Ethernet tastiera: italiano nero, nero (tastiera), nero (mouse) con 3 anni Basic Onsite iscritti ciascuno al costo di € 1.5888,00 (come da fattura FAD-2024-17265 del 31/10/2024);
 - n. 5 PC Dell OptiPlex 7020 Micro Core i5 12500T/fino a 4.4 GHz RAM 16GB SSD 512 GB NVMe, Class 25 UHD Graphics 770 Gigabit Ethernet, Bluetooth, IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6E) Win 11 Pro-monitor: nessuno nero BTS con 1 anno di base in sede, iscritti ciascuno al costo di € 599,00 (come da fattura FAD-2024-17265 del 31/10/2024);
 - LGE GBV3200DPY COMBI 419LT CE,D NOFROST SMART INVERTER SILVER iscritto al costo di € 758,00 (come da fattura 0140-000039 del 11/11/2024).

Tra le immobilizzazioni immateriali sono stati inventariati:

- Order of one more years of YASARA Structure with Module NMR, TwinsetNW support and updates until 29/03/2025 iscritto al costo di € 124,00 (come da fattura 24002 del 01/01/2024);
- Abbonamento annuale accademico a SnapGene, 1 attivazione, si rinnova il 18/01/2025 iscritto al costo di € 277,54 (come da fattura 44431057 del 18/01/2024);
- Prism personal academic yearly subscription, renews on september 02,2025 iscritto al costo di € 212,29 (come da fattura 44558805 del 02/09/2024);
- Arca Evolution licenza, installazione iscritta al costo di € 1.870,67 (come da fattura 74571100 del 19/12/2024).

Tra i beni di acquisto inferiori ad €516,46, che il collegio riscontra nell'apposito elenco dei cespiti, risultano:

- Manhattan 461399 supporto da tavolo per TV a schermo piatto 106,7 cm (42") Nero parete cod. 461399 iscritto al costo di € 37,83 (come da fattura FN000021/2024 del 14/03/2024);
- Techly ICTB9801TB tastiera RF senza fili + Bluetooth QWERTY Inglese US Nero cod. ICTB9801TB iscritto al costo di € 66,47 (come da fattura FN000021/2024 del 14/03/2024);
- iiyama ProLite XU2793HS-B6 Monitor PC 68,6 cm (27") 1920x1080 Pixel Full HD LED Nero cod. XU2793HS-B6 iscritto al costo di € 152,67 (come da fattura FN000021/2024 del 14/03/2024);
- Seagate Exos 7E8 HDD 8TB3.5 SATA iscritto al costo di € 254,47 (come da fattura FN000021/2024 del 14/03/2024);
- n. 7 Monitor Philips 27" regolabile multimediale iscritti ciascuno al costo di € 158,00 (come da fattura FAD-2024-17265 DEL 31/10/2024);
- MW700 20LT. Bianco iscritto al costo di € 69,90 (come da fattura 437/2612 del 05/11/2024).

I valori delle singole schede dei beni appaiono coerenti con le scritture dello Stato patrimoniale.

La voce rimanenze, pari a €82.696, è costituita esclusivamente dai lavori in corso di esecuzione. Per il progetto di collaborazione e di ricerca con l'azienda americana Verdesian Life Sciences US LLC, la voce è iscritta al termine dell'esercizio sulla base dei corrispettivi contrattuali maturati con ragionevole certezza, mentre il materiale di magazzino è risultato tutto assegnato ai settori preposti ed utilizzato nel corso del 2024. Il collegio prende visione dell'apposito registro chiuso infatti a pareggio.

Con riferimento alla situazione finanziaria, il saldo del c/c bancario intrattenuto con Intesa Sanpaolo alla data del 31 dicembre 2024 ammonta a €2.503.873,93 mentre il saldo della CS di TU alla medesima data ammonta ad €2.508.461,97.

La differenza, pari a €4.588,04, è riconducibile a due addebiti del 31/12/2024 relativi a stipendi di dicembre 2024 per €2.700,00 e all'addebito delle spese con Mastercard di novembre 2024 per €1.888,04. Tali operazioni non sono state ancora contabilizzate dalla Banca d'Italia al 31 dicembre 2024.

Nel complesso tale voce, quale somma del saldo contabile bancario, di cassa e dei valori bollati al 31.12.2024 è risultata pari a €2.503.960,76.

Per ogni altro dettaglio sulle varie voci del bilancio economico-patrimoniale, si rimanda a quanto esplicitato in nota integrativa.

Funzioni di controllo contabile

Il Collegio, da inizio mandato, ha ricevuto informazioni sul generale andamento della gestione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dal Consorzio.

Ha acquisito conoscenza dei fatti gestionali ed amministrativi tramite la richiesta di informazioni dai responsabili delle funzioni e prendendo visione dei contenuti dei verbali delle Assemblee del Consiglio Direttivo tenutesi per via telematica mediante procedura scritta, come contemplato nel regolamento di funzionamento degli Organi.

Il Consorzio dichiara che a fine 2024 non risultano contenziosi in essere né risultano pervenuti decreti ingiuntivi, atti giudiziari e/o precetto.

L'avanzo di esercizio, pari ad €43.642, confluirà nell'ammontare degli avanzi degli esercizi precedenti. Il valore di tali avanzi risulta pari a €1.714.884 (al netto del valore maturato nel 2024).

Il Collegio ha vigilato, per quanto di competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, non derogando alle disposizioni di legge del Codice Civile e, pertanto, non si hanno osservazioni particolari da riferire.

Relativamente al personale dipendente (amministrativo e tecnico) si rappresenta che al 31.12.2024 risultavano in servizio 10 unità con contratto a tempo indeterminato (una in meno rispetto al precedente esercizio a seguito di dimissioni).

Con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica, per il 2024, il Consorzio ha ottemperato tardivamente alle disposizioni di cui al DL 78/2010 - art. 6 comma 12 (risparmi su missioni) - versando in c/entrata del bilancio dello Stato - cap. 3422 capo X - €5.905,59 con mandato n. 161 del 02/05/2025. Il ritardo è avvenuto a seguito di errata interpretazione della norma riguardante la disapplicazione del versamento per gli enti e gli organismi, anche costituiti in forma societaria, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

È stato invece dato seguito, in data 26 giugno 2024, all'adempimento previsto dalla Circolare RGS 9 aprile 2024 n. 16 per ciò che riguarda il monitoraggio ai sensi dell'art. 11 del D.P.C.M. 23 agosto 2022, n. 143, recante il "Regolamento in attuazione dell'articolo 1, comma 596, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti degli organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici. In particolare, così come indicato dalla predetta circolare applicativa n. 16 (aggiornamento della circolare n. 29 del 3 novembre 2023 per il bilancio di previsione 2024 degli enti pubblici), il precedente Presidente del Collegio dei Revisori del CIRMMP, in rappresentanza del MEF, ha trasmesso l'allegato modulo 3 debitamente compilato alla RGS.

Il Collegio verifica che dalla piattaforma dei crediti commerciali (PCC), l'Indicatore di tempestività dei pagamenti del Consorzio ha prodotto una media per l'anno 2024 di -10,77 (dato pubblicato anche sul sito del Consorzio), in ottemperanza delle disposizioni vigenti.

Considerazioni finali

Il Collegio ha basato la propria attività di controllo amministrativo-contabile su verifiche a campione di elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché sulla valutazione dell'adeguatezza e correttezza dei criteri contabili utilizzati. Ha vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura. Tenuto conto del positivo risultato economico dell'esercizio in esame e alla luce dell'ammontare degli avanzi scaturiti negli anni precedenti, il Collegio conferma la presenza di una buona solidità patrimoniale. I valori espressi in bilancio, esprimono, infatti, la capacità, da parte del patrimonio netto, di finanziare gli investimenti durevolmente impiegati nel Consorzio.

Si invita in ogni caso il Consorzio al costante monitoraggio dei crediti (nazionali ed europei) al fine di verificarne la effettiva esigibilità e ad ispirarsi sempre a criteri generali di prudenza per non pregiudicare la proficua operosità dell'ente anche nel futuro.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, il Collegio esprime parere favorevole sul bilancio consuntivo 2024.

Non vi sono ulteriori argomenti da portare all'attenzione del Collegio.

Il presente verbale verrà inserito nell'apposito registro

La riunione del Collegio termina alle ore 10.00.

Firenze, 27 maggio 2025

IL COLLEGIO SINDACALE
Dott.ssa Paola Guasconi (Presidente)
Prof. Riccardo Passeri (Sindaco effettivo)
Prof. Francesco Mazzi (Sindaco effettivo)

